証明書発行願

令和 年 月 日

大宮開成中学·高等学校長 様

中学校 ・ 高等学校 (証明書発行を希望する学校を〇で囲んでください。)

	ふりがな										
氏 名								(在籍時氏名:)
英字氏名								英文証明書申	請の場合	のみ記	入
生年月日		昭和・平	^平 成		年		月	日(歳)	
学年・組・担任		中学校 •	高等学校		年		組	(担任名)			
卒業等年月		昭和・平成	・令和	年	月	中学校•普	通科	•商業科 •家政科	卒業•	転学・i	退学
最終学年·組·担任			年	組	(担·	任名)					
連絡	現住所	₹	_								
先	電話番号	自宅:				携带					
受取方法			窓口	· #	8送						

下記証明書の発行をお願いいたします。

記

証明書種類	手数料	枚数	金額	使用目的(該当項目を〇で囲む)			
卒業証明書	200円			1 受験のため			
卒業見込証明書	200円			2 入学手続のため			
在籍証明書	200円			3 就職のため			
在学証明書	200円			4	その他(
調査書	400円			郵送料金 · 速達料金			
成績証明書	400円			郵 送 料	1~2 通	120 円	
単位修得証明書	400円				3~6 通	140 円	
推薦書	400円			料	7~10 通	210 円	
証明書不発行証明	0円] "'	11~17通	250 円	
【英文】卒業証明書 400円				速達	郵送料とは別料金で 260 円		
【英文】在学証明書	400円				-		
【英文】成績証明書	800円						
【英文】保証書 400円				※郵送希望で証明書の枚数が18通以上の			
合 計 (証明書)				場合は、学校にお問い合わせください。			

	提出先					
1		8				
2		9				
3		10				
4		11				
5		12				
6		13				
7		14				

		料金等	本人·代理人確認欄		
学	手数料	円現金	1 運転免許証		
校 使	郵送料	円現金・切手	2 パスポート		
用	合 計	円	3 健康保険証		
欄	発行日(月	日)郵送日(月日)	4 その他()		
	窓口(月	日)受領者(本人·保護者·代理人)			