

証明書発行願

令和 年 月 日

大宮開成中学・高等学校長 様

中学校 ・ 高等学校 (証明書発行を希望する学校を○で囲んでください。)

ふりがな			
氏 名	(在籍時氏名:)		
英字氏名	英文証明書申請の場合のみ記入		
生年月日	昭和・平成 年 月 日	(歳)	
学年・組・担任	中学校・高等学校 年 組 (担任名)		
卒業等年月	昭和・平成・令和 年 月	中学校・普通科・商業科・家政科 卒業・転学・退学	
最終学年・組・担任	年 組 (担任名)		
連絡先	現住所	〒 - -	
	電話番号	自宅:	携帯:
受取方法	窓口 ・ 郵送		

下記証明書の発行をお願いいたします。

記

証明書種類	手数料	枚数	金額	使用目的(該当項目を○で囲む)	
卒業証明書	200円			1	受験のため
卒業見込証明書	200円			2	入学手続のため
在籍証明書	200円			3	就職のため
在学証明書	200円			4	その他()
調査書	400円			郵送料金・速達料金	
成績証明書	400円			郵送料	1～2通 120円
単位修得証明書	400円				3～6通 140円
推薦書	400円				7～10通 210円
証明書不発行証明	0円				11～17通 250円
【英文】卒業証明書	400円			速達	郵送料とは別料金で290円
【英文】成績証明書	800円			※郵送希望で証明書の枚数が18通以上の場合は、学校にお問い合わせください。	
合 計					

提出先

1		11	
2		12	
3		13	
4		14	
5		15	
6		16	
7		17	
8		18	
9		19	
10		20	

学校 使用 欄	料金等			本人・代理人確認欄	
	手数料	円	現金	1	運転免許証
	郵送料	円	現金・切手	2	パスポート
	合 計	円		3	健康保険証
発行日(月 日)		郵送日(月 日)	4	その他()	
窓口(月 日)受領者(本人・保護者・代理人)					